



# CODE OF CONDUCT

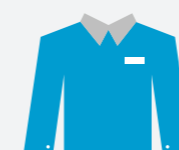
TRANS/MATION



## DAS IST TRANS4MATION ...



## ... UND WIR SIND TRANS4MATION



Beschäftigte



Praktikant/innen



Subunternehmer/innen



Leiharbeitnehmer/innen

Wir, das sind die Unternehmen der Trans4mation Gruppe („wir“ oder „Trans4mation“). Das umfasst die Trans4mation IT GmbH, die ESK Holding GmbH, die Trans4mation AC GmbH, die Trans4mation BS GmbH, die Trans4mation PM GmbH & Co. KG, die Trans4mation SWISS AG, die Trans4mation SP GmbH und die edo GmbH & Co. KG.

Wir bekennen uns zu diesem Code of Conduct und damit zu den gemeinsamen Werten und Prinzipien der Trans4mation.

Die Unternehmen der Trans4mation haben sich auf unterschiedliche Geschäftsfelder spezialisiert, um unseren Kunden gemeinsam den maximal erreichbaren Nutzen bieten zu können. Unser Erfolg fußt aber nicht nur auf der Kombination spezialisierter Unternehmen, sondern vor allem auf gemeinsamen Werten und Prinzipien. Diese sollen in diesem Code of Conduct dargestellt werden.

Wir, die Unternehmen der Trans4mation Gruppe, halten uns an diesen Kodex.

Wir, das sind die Mitarbeiter/innen sämtlicher Unternehmen der Trans4mation Gruppe („wir“ oder „Trans4mation“). Das umfasst nicht nur die Beschäftigten, sondern auch unsere Praktikanten/innen, Subunternehmer/innen und Leiharbeitnehmer/innen. Unsere partnerschaftliche Unternehmenskultur und die Leidenschaft für die Informationstechnologie verbinden uns.

Wir bekennen uns zu diesem Code of Conduct und damit zu den gemeinsamen Werten und Prinzipien der Trans4mation.

Der Erfolg der Trans4mation Gruppe wird maßgeblich durch unser persönliches Verhalten bestimmt. Jede und jeder Einzelne von uns prägt die gemeinsame Unternehmenskultur, die sich auch im Auftritt gegenüber Kunden, Geschäftspartnern und Dritten zeigt. Dieser Code of Conduct dient uns als Orientierungsrahmen für rechtskonformes und ethisch einwandfreies Verhalten.

Wir, die Mitarbeiter/innen der Trans4mation Gruppe, halten uns an diesen Kodex.

1.	Einhaltung von Gesetzen, Richtlinien und Standards .....	7
2.	Verhalten als Arbeitgeber .....	7
3.	Verhalten zwischen Mitarbeitern/innen .....	7
4.	Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz .....	8
5.	Entlohnung und Weiterbildung .....	8
6.	Umgang mit Informationstechnologien .....	9
7.	Datenschutz und Vertraulichkeit .....	9
8.	Meinungsäußerungen im privaten Bereich .....	10
9.	Integrität .....	10
10.	Korruptionsbekämpfung .....	10
11.	Vermeidung von Interessenkonflikten .....	11
12.	Prozesse und Strukturen .....	11
13.	Bücher und Aufzeichnungen .....	12
14.	Aktenaufbewahrung .....	12
15.	Umweltschutz, Nachhaltigkeit .....	12
16.	Partnerschaftliches Verhalten .....	13
17.	Kostenbelastung/Vorlage von Arbeitsnachweisen .....	13
18.	Fairness im Wettbewerb .....	13
19.	Kommunikation .....	14
20.	Wie wir den Kodex leben .....	14

## 1. EINHALTUNG VON GESETZEN, RICHTLINIEN UND STANDARDS

Wir fühlen uns an Gesetze, Richtlinien und offiziellen Standards auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene gebunden und halten sie in vollem Umfang ein. Ebenso halten wir intern geltende Weisungen und Vorschriften ein.

## 2. VERHALTEN ALS ARBEITGEBER<sup>1</sup>

Wir nehmen unsere Verantwortung und Vorbildfunktion als Arbeitgeber sehr ernst. Unsere Mitarbeiter/innen sind das Kapital, auf dem sich der Erfolg der Gruppe gründet. Das ist uns immer bewusst. Auch deshalb sind uns das Wohl und die Aus- und Weiterbildung aller Mitarbeiter/innen wichtig. Wir halten arbeitsvertragliche Abmachungen streng ein und versuchen, in jeder Situation ein guter und fairer Arbeitgeber zu sein.

Auch durch unsere gelebte Unternehmenskultur, die auf unseren gemeinsamen Werten und Prinzipien gründet, wollen wir ein Vorbild sein. Sie bringt uns persönlich und unternehmerisch weiter und trägt damit nicht nur zum nachhaltigen Erfolg der Gruppe bei, sondern auch zum Erfolg unserer Partner.

## 3. VERHALTEN ZWISCHEN MITARBEITERN/INNEN

Die Trans4mation fördert eine Arbeitsumgebung der Chancengleichheit und Toleranz, die frei von jeder Form der Belästigung ist. Wir begegnen uns vertrauens- und respektvoll und ohne Vorurteile. Jedes auf Einschüchterung zielende Verhalten ist streng untersagt.

Keine Mitarbeiterin, kein Mitarbeiter darf seitens der Unternehmen der Gruppe oder durch andere Mitarbeiter/innen diskriminiert werden. Wir sind alle gleich – ungeachtet unserer Nationalität, unserer ethnischen Zugehörigkeit, unserer Religion, unseres Geschlechts, unseres Alters, unserer sexuellen Orientierung oder sonstiger Merkmale. Mobbing und sexuelle Belästigung haben in unserer Unternehmenskultur keinen Platz.

Kinder- und Zwangsarbeit lehnen wir kategorisch ab, auch bei Zulieferern, Partnern und Kunden.

<sup>1</sup> Soweit im Folgenden auf die gleichzeitige Verwendung männlicher, weiblicher und/oder diverser Geschlechtsformen verzichtet wird, geschieht dies ausschließlich aus Gründen der besseren Lesbarkeit. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle möglichen Geschlechter.



#### **4. SICHERHEIT UND GESUNDHEIT AM ARBEITSPLATZ**

Alle Unternehmen der Trans4mation, alle Organisationseinheiten und alle Mitarbeiter/innen sind dafür verantwortlich, die Sicherheit und den Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz zu gewährleisten. Das geschieht u. a. durch umsichtiges Verhalten und die Einhaltung sämtlicher Sicherheitsstandards und Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Alle Führungskräfte der Trans4mation sind verpflichtet, ihre Mitarbeiter/innen in der Wahrnehmung dieser Verantwortung zu unterweisen und zu unterstützen.

Verstöße gegen Sicherheitsstandards und Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz müssen umgehend gemeldet werden, damit sie schnellstmöglich behoben und zukünftig vermieden werden können. Gleiches gilt für Unfälle, Verletzungen, gefährliche Arbeitsgeräte sowie unzulässige Praktiken und Arbeitsbedingungen.

Vorsorge und Prävention sind uns wichtig. Die Themen Sicherheit und Gesundheit kehren in der Aus- und Weiterbildung regelmäßig wieder. An den Arbeitsplätzen und im Arbeitsumfeld sollen sich jede und jeder Einzelne körperlich und geistig wohlfühlen. In schwierigen Situationen oder sozialen Notlagen dürfen unsere Mitarbeiter/innen auf die bestmögliche Beratung und Unterstützung zählen.

Diese Standards gelten gleichermaßen auch für die Mitarbeiter/innen von Subunternehmen im Auftrag der Trans4mation. Wir arbeiten stets an weiteren Verbesserungen der Standards, zum Wohle der Gruppe und aller Mitarbeiter/innen.

#### **5. ENTLOHNUNG UND WEITERBILDUNG**

Die Trans4mation zahlt sämtliche Löhne, Gehälter und sonstige Vergütungen ungeachtet des Geschlechts. Dadurch soll die individuelle Leistung der Person anerkannt werden. Alle Mitarbeiter/innen sollen bei der Trans4mation Gruppe die Möglichkeit haben, sich sowohl beruflich als auch persönlich weiterzuentwickeln und die Strukturen und Prozesse in der Gruppe aktiv mitzugestalten.

#### **6. UMGANG MIT INFORMATIONSTECHNOLOGIEN**

Für den Umgang mit E-Mail, Intra- bzw. Internet, Mobiltelefon und sonstigen Telekommunikationstechnologien erlässt die Trans4mation interne Richtlinien, die einen klaren und verbindlichen Handlungsrahmen setzen.

Alle Mitarbeiter/innen der Trans4mation sind angewiesen, Telekommunikationstechnologien verantwortungsvoll zu nutzen. Das schließt die Nutzung für rechtswidrige oder sonstige unzulässige Zwecke, z. B. die Versendung beleidigenden, verletzenden oder anderweitig belästigenden Materials und den unautorisierten Zugriff auf Systeme oder Daten, ausdrücklich aus.

#### **7. DATENSCHUTZ UND VERTRAULICHKEIT**

Vertrauen ist einer der Grundpfeiler unseres Geschäfts. Daher gehen wir mit vertraulichen Informationen äußerst sorgfältig um.

Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse, Geschäftsunterlagen und sonstige betriebliche Dokumente sind bei der Trans4mation sicher aufgehoben. Unsere Mitarbeiter/innen sind vertraglich verpflichtet, die Vertraulichkeit von Geschäftsinformationen zu wahren, die ihnen im Rahmen ihrer Tätigkeit anvertraut wurden. Das gilt unabhängig davon, ob es sich um Informationen oder Dokumente der Gruppe selbst oder solche von Kunden oder Geschäftspartnern handelt. Sie werden nicht an unbefugte Personen inner- oder außerhalb der Unternehmensgruppe weitergegeben, auch nicht nach Ende eines Beschäftigungs- oder Vertragsverhältnisses. Wir halten die für uns als Unternehmensgruppe geltenden rechtlichen Bestimmungen ein und kontrollieren den Umgang mit Informationen streng.

Wir respektieren und schützen die personenbezogenen Daten und die Privatsphäre aller Personen in unserem Umfeld. Unsere Mitarbeiter/innen dürfen personenbezogene Daten nur unter den Voraussetzungen der geltenden deutschen und europäischen Datenschutzgesetze und der diesen entsprechenden internen Richtlinien verarbeiten.

## 8. MEINUNGSÄUSSERUNGEN IM PRIVATEN BEREICH

Die Trans4mation respektiert das Recht auf freie Meinungsäußerung sowie den Schutz von Persönlichkeitsrechten. Das gilt nicht nur bei der Arbeit, sondern auch im privaten Bereich. Allen Mitarbeitern/innen sollte aber stets bewusst sein, dass sie bei Äußerungen sowohl im geschäftlichen, als auch im privaten Bereich als Repräsentanten der Trans4mation wahrgenommen werden können. Alle Mitarbeiter/innen sind daher aufgefordert, durch ihr Verhalten und Auftreten in der Öffentlichkeit und insbesondere auch in den sozialen Medien, das Ansehen und die Reputation der Trans4mation zu wahren.

## 9. INTEGRITÄT

Glaubwürdigkeit, Ehrlichkeit und integrires Verhalten gehören selbstverständlich zu unserer Unternehmenskultur. Sämtliche Mitarbeiter/innen werden daran gemessen, dass ihr Verhalten stets mit dem Wertesystem der Gruppe übereinstimmt. Ihre Entscheidungen gegenüber anderen Mitarbeitern/innen, aber auch den Geschäftspartnern und Kunden gegenüber müssen verlässlich und vorhersehbar sein, indem sie den Prinzipien, Grundsätzen und Werten der Trans4mation treu sind.

## 10. KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

Die Trans4mation toleriert keine Korruption. Sie verhält sich bei sämtlichen Geschäftsaktivitäten im Rahmen der jeweils geltenden Rechtsordnung und moralischer Grundsätze. Dabei bekennen wir uns zu den hohen deutschen Standards der Korruptionsbekämpfung.

Die Trans4mation zahlt keine Schmier- oder Bestechungsgelder, noch leistet oder verspricht sie sonstige unrechtmäßige Zuwendungen direkt oder indirekt an andere Personen, um diese in unangemessener Weise zu beeinflussen oder der Trans4mation einen unzulässigen Geschäftsvorteil zu verschaffen. Das gilt insbesondere für unzulässige Zahlungen an Kunden im öffentlichrechtlichen Sektor, an Amtsträger und an Mitarbeiter/innen potentieller Kunden. Unzulässige Zahlungen sind auch die Gewährung von übertriebenen oder häufigen Zuwendungen, Spenden oder Kostenerstattungen. Alle deutschen und europäischen Anti-Korruptionsgesetze und die entsprechenden Rechtsnormen anderer Staaten, in denen die Trans4mation tätig ist, werden strikt eingehalten.

Unsere Mitarbeiter/innen nehmen keine Geldgeschenke an und machen auch keine.

Sachgeschenke, die einen vernünftigen Rahmen übersteigen, werden abgelehnt und auch von unserer Seite nicht in Betracht gezogen. Bei häufiger Wiederholung können auch geringwertige Geschenke eine unangemessene Verpflichtung gegenüber dem Schenkenden aufbauen und sind deshalb nicht akzeptabel. Jedes Geschenk, egal in welchem Rahmen, ist umgehend der Geschäftsführung zu melden.

Interne und externe Untersuchungen eventueller Korruptionsvorwürfe unterstützen wir mit allen Kräften. Bei der Überprüfung von Subunternehmern und Zulieferern durch unsere Rechtsabteilung werden auch Korruptionsaspekte berücksichtigt. Verstöße gegen Antikorruptionsgesetze stellen dabei ein Ausschlusskriterium dar.

## 11. VERMEIDUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN

Die Trans4mation vermeidet von vornherein Beziehungen, Vereinbarungen, Investitionen oder Situationen, die einen tatsächlichen oder potentiellen Interessenkonflikt zwischen unseren eigenen Geschäftsinteressen und unseren Verpflichtungen gegenüber unseren Kunden und Geschäftspartnern begründen könnten. Vorausschauende vertragliche Vereinbarungen stellen für uns das Fundament langfristiger partnerschaftlicher Geschäftsverbindungen dar, in denen Interessenkonflikte keinen Platz haben.

Unseren Mitarbeiter/innen ist es strengstens untersagt, ihre Position oder das Eigentum der Trans4mation für persönliche Vorteile zu missbrauchen. Ihr Handeln soll sich stets am Vorteil der Gruppe, ihrer Kunden und Partner orientieren. Sämtliche Situationen, in denen persönliche Interessen einen Konflikt verursachen könnten, sind zu vermeiden. Jeder mögliche Interessenskonflikt ist unverzüglich den Vorgesetzten oder der Geschäftsleitung zu melden, um gemeinsam eine Lösung zu finden.

## 12. PROZESSE UND STRUKTUREN

Unsere Prozesse und Strukturen werden stetig weiter verbessert. Wir setzen auf schlanke Prozesse, klare Verantwortlichkeiten und Transparenz. Dadurch sind unsere Abläufe produktiver und sicherer geworden. Alle Mitarbeiter/innen sind aufgerufen, stets an ihren Prozessen zu arbeiten und Verbesserungsvorschläge zu machen. So werden wir schneller und effizienter. So werden wir besser.

### **13. BÜCHER UND AUFZEICHNUNGEN**

Sämtliche Geschäftsvorfälle und Transaktionen im Zusammenhang mit Geschäftsbeziehungen werden ordnungsgemäß genehmigt und fristgerecht gemäß den allgemeinen Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung unter Wahrung der Bilanzkontinuität dokumentiert. Falsche oder irreführende Einträge in unsere Geschäftsbücher sind strengstens untersagt.

Die korrekte und gesetzeskonforme Aufzeichnung und Berichterstattung von Informationen ist von entscheidender Bedeutung für die Fähigkeit der Geschäftsführung, verantwortungsvolle Geschäftsentscheidungen treffen zu können. Daher müssen die Geschäftsbücher der Trans4mation alle Geschäftsvorfälle und Transaktionen der Gruppe korrekt widerspiegeln, allen Gesetzes- und Rechnungslegungsvorschriften entsprechen und mit dem internen Kontrollsystem der Gruppe übereinstimmen.

### **14. AKTENAUFBEWAHRUNG**

Die Trans4mation Gruppe betreibt eine ordnungsgemäße und gesetzeskonforme Archivierung. Geschäftsdokumente sind ein bedeutsamer Vermögenswert und mit angemessener Sorgfalt zu handhaben.

Geschäftsunterlagen einschließlich E-Mails werden in Übereinstimmung mit den einschlägigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und den internen Leitlinien der Trans4mation aufbewahrt und nach Ablauf der gesetzlichen Fristen vernichtet. Geschäftsunterlagen der Gruppe, die Gegenstand von gerichtlichen oder behördlichen Untersuchungen sind, dürfen weder verändert noch vernichtet werden.

### **15. UMWELTSCHUTZ, NACHHALTIGKEIT**

Wir bemühen uns laufend, unsere Mitarbeiter/innen für den Umweltschutz zu sensibilisieren. Dabei beziehen wir nach Möglichkeit auch unsere Lieferanten und andere Interessengruppen mit ein. Rücksichtsloses Gewinnstreben auf Kosten der Umwelt lehnen wir ab. Stattdessen streben wir einen Ausgleich zwischen wirtschaftlichen, umweltbezogenen und gesellschaftlichen Zielen an.

### **16. PARTNERSCHAFTLICHES VERHALTEN**

Wir bewegen uns als Unternehmensgruppe in einem sich schnell wandelnden wirtschaftlichen Umfeld. Gerade weil in diesem Umfeld ein harter Konkurrenzkampf herrscht, sehen wir es als unsere Pflicht an, die ethischen Grundsätze unseres Handelns auch in den Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern, insbesondere zu unseren Kunden und Lieferanten, streng einzuhalten. Dabei erwarten wir natürlich auch von unseren Partnern, dass sie sich an ethische Standards halten und einen ehrlichen und fairen Umgang mit uns pflegen.

Über viele Jahre haben wir uns so ein großes partnerschaftliches Umfeld geschaffen, welches die solide Basis unseres wirtschaftlichen Erfolgs darstellt. Denn nur gemeinsam sind wir stark und können in einem hart umkämpften Markt weiterwachsen. Dies ist eine klassische Win-Win-Situation, die auf Partnerschaft und Vertrauen basiert.

### **17. KOSTENBELASTUNG/VORLAGE VON ARBEITSNACHWEISEN**

Unsere Mitarbeiter/innen müssen im besonderen Maße dafür Sorge tragen, dass die geleistete Arbeitszeit und die entstandenen Kosten korrekt dokumentiert werden und den Projekten bzw. Vertragsverhältnissen zugewiesen werden, für die sie entstanden sind. Kosten, die nach den aktuellen gesetzlichen oder vertraglichen Bestimmungen nicht erlaubt sind, dürfen nicht in Rechnung gestellt werden.

### **18. FAIRNESS IM WETTBEWERB**

Die Trans4mation Gruppe bekennt sich zu den Grundsätzen eines fairen und offenen Wettbewerbs. Preisabsprachen, Kartelle oder sonstige wettbewerbsverzerrende Absprachen lehnen wir ab. Wir lassen uns nicht auf rechtswidrige Geschäftstransaktionen ein.



## 19. KOMMUNIKATION

Wir kommunizieren offen und ehrlich. Ob es um die Geschäftsführung, Bereichs- oder Teamleitungen geht, unsere Türen stehen immer offen. Nur so ist intern und extern eine vertrauensvolle Zusammenarbeit möglich.

Jede Kommunikation, insbesondere die mit externen Stellen geführte, hat überlegt, professionell, vertrags- und gesetzeskonform zu erfolgen.

## 20. WIE WIR DIESEN KODEX LEBEN

Die Geschäftsführer, Bereichs- und Teamleiter aller Unternehmen der Trans4mation Gruppe sind dafür verantwortlich, dass sämtliche Mitarbeiter/innen in ihrem Verantwortungsbereich diesem Verhaltenskodex unterstehen.

Dieser Code of Conduct wird regelmäßig auf Vollständigkeit überprüft, an die aktuelle Gesetzgebung und Rechtsprechung angepasst und kontinuierlich weiterentwickelt.


Unsere Rechtsabteilung überprüft regelmäßig sämtliche organisatorischen Einheiten der Trans4mation Gruppe. Wer als Mitarbeiter/in, Geschäftspartner oder Kunde einen Verstoß gegen Gesetze, Vorschriften, Auflagen oder gegen die in diesem Code of Conduct niedergelegten Grundsätze und Richtlinien feststellt oder vermutet, wird um eine sofortige Meldung gebeten. Die Mitarbeiter/innen der Rechtsabteilung unterliegen einer besonders strengen anwaltlichen Schweigepflicht.


Als Vertrauenspersonen stehen auch unsere Bereichs-, Team- und Projektleiter jederzeit zur Verfügung. Gleiches gilt für die Geschäftsführungen sämtlicher Unternehmen der T4M. Auch sie sind verpflichtet, Informationen streng vertraulich zu behandeln.


Aus der Meldung eines (potentiellen) Verstoßes darf niemals eine Unterdrückung oder Diskriminierung resultieren. Die Trans4mation wird keine Repressalien oder sonstigen Nachteile aufgrund von Meldungen dulden, die im guten Glauben erfolgt sind. Auch werden in keinem Fall nachteilige arbeitsrechtliche Maßnahmen gegen Mitarbeiter/innen eingeleitet, die in gutem Glauben einen Verstoß gemeldet haben, egal ob dieser letztlich zutrifft oder nicht.


Wir haben diesen Code of Conduct öffentlich zugänglich gemacht, damit auch unsere Kunden und Geschäftspartner wissen, wie wir bei der Trans4mation ethisch korrekte Geschäftstätigkeit definieren und was sie von uns als Unternehmensgruppe und Partner erwarten können.



 Trans4mation IT GmbH  
Glashütter Straße 55  
01309 Dresden

 [www.trans4mation.de](http://www.trans4mation.de)

 +49 (351) 50194-0

 +49 (351) 5019490-99

 [info@t4m.de](mailto:info@t4m.de)

Geschäftsführung: Ralf Schäfer · Frank Kaiser  
Amtsgericht Dresden: HRB 20098  
Finanzamt Dresden-Süd – USt-IdNr. DE813343972

Dieser Code of Conduct unterliegt weltweitem Urheberrecht. Eine unerlaubte Verwendung, Reproduktion oder Weitergabe kompletter Seiten oder auch nur einzelner Inhalte bedarf der schriftlichen Genehmigung der Trans4mation IT GmbH.

Alle Rechte, Druck- und Satzfehler vorbehalten.  
3. Auflage: Januar 2021





[www.t4m.de](http://www.t4m.de)



[facebook.t4m.de](https://facebook.t4m.de)



[twitter.t4m.de](https://twitter.t4m.de)



[xing.t4m.de](https://xing.t4m.de)